

KIEROWNIK PRODUKCJI

I. PODSTAWOWE ZADANIA

- 1.1. Kierownik produkcji filmu jest głównym organizatorem procesu produkcji filmu i jednym z współtwórców filmu¹. Odpowiada za stworzenie optymalnych warunków do wyprodukowania filmu o możliwie jak najwyższej jakości artystycznej i technicznej.
- 1.2. Kierownik produkcji kieruje, w ścisłej współpracy z Producentem i Reżyserem, pracami organizacyjno-produkcyjnymi w grupie zdjęciowej oraz dysponuje przydzielonymi środkami finansowymi na realizację zatwierdzonego scenariusza, zgodnie z podstawowymi parametrami filmu określonymi przez Producenta w „warunkach skierowania do produkcji”, takimi jak: długość filmu, zastosowana technika, harmonogram produkcji, limit kosztów, liczba dni zdjęciowych, wskaźniki zużycia nośnika filmu, lokalizacja planów zdjęciowych i inne istotne okoliczności realizacji.
- 1.3. Kierownik produkcji odpowiada przed Producentem za wyprodukowanie filmu w określonej technologii, w zaplanowanym terminie, według ustalonego scenariusza i koncepcji artystycznej oraz w ramach zatwierdzonego kosztorysu.
- 1.4. Kierownik produkcji wykonuje swoje zadania poprzez kierowanie całością prac wszystkich realizatorów filmu i członków grupy produkcyjnej.

II. ZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWE

- 2.1. Kierownik produkcji jest angażowany przez Producenta. Producent może udzielić Kierownikowi produkcji pełnomocnictw w uzgodnionym zakresie, co nie pozbawia go prawa do wszechstronnego nadzoru nad realizacją filmu, w tym nad pracą Kierownika produkcji. Szczegółowe warunki współpracy określa umowa.
- 2.2. Kierownik produkcji współpracuje z Reżyserem i Operatorem obrazu, tworząc z nimi ścisłe kierownictwo grupy zdjęciowej. W szczególnie skomplikowanych inscenizacyjnie filmach, do kierownictwa grupy zdjęciowej może zostać zaliczony także Scenograf. W wypadku rozbieżności zdań między głównymi realizatorami ostateczne decyzje podejmuje Producent.
- 2.3. Kierownik produkcji współpracuje szczególnie blisko z Reżyserem w zakresie realizacji określonej koncepcji artystycznej filmu. W ramach zatwierdzonego przez Producenta budżetu i harmonogramu produkcji stwarza Reżyserowi odpowiednie warunki do pracy twórczej, koordynacji spójności wszelkich artystycznych wkładów twórczych pozostałych realizatorów filmu, współpracy z aktorami i ekipą techniczną.

¹ Por. komentarz na końcu opisu.

KIEROWNIK PRODUKCJI

- 2.4. Kierownik produkcji wykonując swoje zadania organizacyjno-produkcyjne współpracuje z wszystkimi głównymi realizatorami filmu. Ponadto w ramach swoich pełnomocnictw angażuje pozostałych członków ekipy filmowej.
- 2.5. Kierownik produkcji jest w tzw. pionie produkcyjnym bezpośrednim przełożonym nad swoimi współpracownikami, takimi jak: Drugi kierownik produkcji, Kierownik planu, Asystent kierownika produkcji, Sekretarka grupy zdjęciowej, Administrator, Kasjer.
- 2.6. Wszyscy członkowie grupy zdjęciowej, z uwzględnieniem uprawnień Reżysera i Operatora obrazu (patrz pkt. 2.2.), odtwórcy i inne osoby fizyczne oraz prawne (także spoza grupy zdjęciowej) podlegają, na mocy zawartych z nimi umów, organizacyjnym dyspozycjom Kierownika produkcji.

III. ZASTĘPSTWO

- 3.1. Kierownika produkcji, w wypadku jego czasowej nieobecności, zastępuje Drugi kierownik produkcji. W przypadku konieczności dłuższego zastępstwa Producent ma prawo zaangażować innego Kierownika produkcji.

IV. PRAWA, OBOWIĄZKI I ZAKRES CZYNNOŚCI KIEROWNIKA PRODUKCJI**4.1. Ogólne prawa i obowiązki Kierownika produkcji**

- 4.1.1. Kierownik produkcji ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich głównych fazach realizacji filmu, od prac przygotowawczych, poprzez prace zdjęciowe oraz prace okresu montażu i udźwiękowienia, po prace końcowe. Kierownik produkcji może być również zaangażowany przez Producenta do prac w okresie developmentu i preprodukcji, związanych m.in. z organizacją finansowania produkcji. Dokładny zakres prac Kierownika produkcji określa umowa z Producentem.
- 4.1.2. Kierownik produkcji ma obowiązek zapoznać się z tematyką filmu, szczegółowo przestudiować scenariusz i opracować go (w tym m.in. przeprowadzając niezbędne dokumentacje, ustalając konieczność nabycia dodatkowych praw, itp.) w celu przygotowania kosztorysu, kalendarzowego planu zdjęć oraz innej dokumentacji produkcyjnej. Uzgadnia z Producentem technologię produkcji filmu oraz standardy, ilość i parametry materiałów wyjściowych.
- 4.1.3. Kierownik produkcji, w ramach udzielonych mu przez Producenta pełnomocnictw, zawiera umowy i zaciąga zobowiązania związane z produkcją filmu; prowadzi w imieniu Producenta gospodarkę ekonomiczną w grupie zdjęciowej przydzielonymi środkami finansowymi na produkcję filmu; odpowiada za przestrzeganie wszelkich przepisów prawa (administracyjnego, cywilnego, autorskiego, finansowego, bezpieczeństwa i higieny pracy w produkcji filmowej,

itd.). Zakres merytoryczny i czas trwania pełnomocnictw Kierownika produkcji określa Producent osobnym dokumentem lub umową.

- 4.1.4. Kierownik produkcji, w ramach udzielonych pełnomocnictw, angażuje i organizuje pracę całej grupy zdjęciowej, nakreślając zadania dla wszystkich głównych pionów realizacyjnych we wszystkich okresach realizacji filmu i nadzorując ich wykonanie. W porozumieniu z Producentem i Reżyserem oraz innymi głównymi realizatorami filmu uczestniczy w podejmowaniu kluczowych decyzji, jak np. wybór obiektów zdjęciowych, akceptacja projektów scenograficznych, przyjęcie dekoracji i wykonanych środków inscenizacyjnych, dobór kolejnych współpracujących realizatorów, wybór wykonawców specjalistycznych usług świadczonych na rzecz filmu, casting (dobór aktorów, kaskaderów, innych odtwórców), itp., przy czym prawo podejmowania ostatecznych decyzji przysługuje Producentowi.
- 4.1.5. Kierownik produkcji jest obowiązany przestrzegać zatwierdzonych terminów realizacji i warunków finansowych produkcji, bez uszczerbku dla wartości artystycznej filmu.
- 4.1.6. Kierownik produkcji ma prawo wyboru najbliższych współpracowników w pionie produkcyjnym i podziału zadań między nimi oraz wskazania podmiotów świadczących usługi zdjęciowe, oświetleniowe, postprodukcyjne, wykonujących efekty specjalne, usługi laboratoryjne, itd., przy czym ostatecznej akceptacji tych wyborów dokonuje Producent filmu.
- 4.1.7. Kierownik produkcji uzgadnia z Producentem procedurę wszelkiego typu operacji finansowych podczas produkcji filmu i obieg dokumentacji produkcyjno-finansowej; prowadzi wraz ze współpracownikami zestawienia wszystkich dowodów operacji gospodarczych (umów, rachunków, faktur, itp.) szczegółowo je opisując i żądając w uzasadnionych wypadkach merytorycznych potwierdzeń ze strony właściwych członków grupy zdjęciowej poprzez złożenie podpisów. Nadzoruje realizację płatności gotówkowych i bezgotówkowych za wykonane usługi i umowy w ramach produkcji filmu. Prowadzi na zlecenie Producenta dzienną i okresową sprawozdawczość w uzgodnionym trybie i odpowiada za jej kompletność oraz sporządza po zakończeniu produkcji dla Producenta kosztorys wynikowy wraz z opisem.
- 4.1.8. Kierownik produkcji, poprzez możliwie jak najlepsze wykonanie swoich zadań, powinien przyczyniać się do skrócenia okresu produkcji filmu i nieprzekraczania zatwierdzonych limitów środków finansowych zmierzając do obniżenia ogólnego kosztu produkcji. W szczególności winien dążyć do optymalizacji prac okresu zdjęciowego poprzez rozwiązania organizacyjne dające możliwość eliminacji przestojów, zapewnienia ciągłości zdjęć i uzyskania wysokiej wydajności dziennej.
- 4.1.9. Kierownik produkcji odpowiada za doprowadzenie do wykonania kopii wzorcowej filmu i kopii wzorcowej zwiastuna oraz do wykonania poprawnych jakościowo, kompletnych materiałów wyjściowych filmu przeznaczonych do jego eksploatacji.
- 4.1.10. Kierownik produkcji ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich przeglądach roboczych materiałów zdjęciowych, akceptacji materiałów włączonych do filmu oraz przedstawiania w ścisłym gronie kierownictwa grupy zdjęciowej wniosków z tych przeglądów.

Bierze udział w pokazach specjalnych filmu i jego premierze oraz – w uzgodnieniu z Producentem – w innych działaniach promocyjno-marketingowych.

4.1.11. Kierownik produkcji jest obowiązany zgłaszać Producentowi wszystkie fakty i okoliczności ograniczające możliwość terminowego wykonania prac produkcyjnych oraz zagrażające przekroczeniem kosztów filmu, wnioskując równocześnie konkretne rozwiązania zmierzające do usunięcia tych okoliczności. We wszystkich pracach dba o możliwość zastosowania rozwiązań odpowiednich dla skali rzeczywistych potrzeb filmu; pomaga współpracownikom w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, technicznych i innych, posiłkując się przy tym nowoczesnymi metodami pracy (np. w dziedzinie zarządzania czy informatyki); zapoznaje się z nowymi technologiami produkcji filmu, które ewentualnie wdraża za zgodą Producenta, działając w porozumieniu z głównymi realizatorami.

4.2. Zakres czynności Kierownika produkcji w okresie przygotowawczym

4.2.1. Kierownik produkcji szczegółowo analizuje scenariusz filmu i towarzyszące mu materiały dokumentacyjne; na życzenie Reżysera konsultuje prace przy tworzeniu scenopisu i storyboardów.

4.2.2. Przeprowadza konsultacje z Reżyserem i Operatorem obrazu, podczas których omawia wszelkie problemy dotyczące inscenizacji zdjęć w poszczególnych scenach filmu, co implikuje konkretne rozwiązania technologiczne i organizacyjne oraz określa wymogi techniczno-ekonomiczne.

4.2.3. Ustala z Producentem, Reżyserem i innymi głównymi realizatorami ostateczny skład grupy zdjęciowej, typując także swoich najbliższych współpracowników. Uzgadnia szczegóły dotyczące wyboru firm usługowych w dziedzinie techniki zdjęciowej, techniki oświetleniowej, techniki dźwiękowej, postprodukcji i obróbki nośników, wynajmu sprzętu specjalnego. W związku z wyborem określonej technologii produkcji filmu uzgadnia logistykę obrotu nośnikami materiałów roboczych i gotowych kopii między planem zdjęciowym, a bazą grupy zdjęciowej. W ramach otrzymanych pełnomocnictw sukcesywnie angażuje wszystkich członków grupy zdjęciowej. Zleca poszczególnym pionom realizacyjnym wykonanie i przygotowanie planów rzeczowo-finansowych zaopatrzenia w sprzęt techniczny, materiały i niezbędne usługi towarzyszące.

4.2.4. Uczestniczy w wyborze (dokumentacji) obiektów zdjęciowych filmu w plenerze i wnętrzach naturalnych wraz z Reżyserem, Scenografem i Operatorem obrazu; współuczestniczy w decyzjach dotyczących ilości i rodzaju dekoracji budowanych w atelier lub w plenerze. Po zatwierdzeniu wyboru obiektów przez Producenta, organizuje niezbędne zezwolenia i zgody na zdjęcia i przeprowadzenie adaptacji scenograficznych oraz typuje wytwórnie filmowe, studia oraz pomieszczenia pod budowę dekoracji.

4.2.5. Sporządza pełną dokumentację produkcyjną filmu; zleca i nadzoruje prace Drugiego reżysera (patrz pkt. 4.2.3. wykazu praw i obowiązków Drugiego reżysera), Drugiego kierownika produkcji i innych współpracowników podczas sporządzania rozmaitych opracowań, np. teczki

obiektów zdjęciowych, kalendarzowego planu zdjęć, zapotrzebowania na sprzęt techniczny i środki inscenizacyjne, planu zdjęć z użyciem efektów specjalnych, itp. Sporządza, według wytycznych Producenta, szczegółowy kosztorys (budżet) filmu wraz z kalkulacją dla poszczególnych grup kosztów i przedstawia go Producentowi do zatwierdzenia. Odpowiada za to, by ostateczna wersja scenariusza, a także wszelkie umowy zawarte na potrzeby realizacji filmu nie posiadały wad prawnych, a kosztorys odzwierciedlał wszelkie zobowiązania wynikające ze scenariusza i koncepcji twórczej Reżysera, tak aby nie mogły nastąpić żadne okoliczności mogące utrudnić lub uniemożliwić szeroką dystrybucję i rozpowszechnianie filmu na dowolnym polu eksploatacji. Koryguje limity poszczególnych grup kosztów i po zaakceptowaniu ich przez Producenta i przedstawia jako obowiązujące poszczególnym pionom realizatorskim w grupie zdjęciowej.

4.2.6. Organizuje i nadzoruje wszystkie prace przygotowawcze realizowane przez poszczególne piony ekipy filmowej, w tym:

4.2.6.1. Wyznaczenie w porozumieniu z Producentem miejsca pracy Kierownika produkcji filmu i jego najbliższych współpracowników (tzw. bazy produkcyjnej filmu), zorganizowanie biura wraz z niezbędnym wyposażeniem komputerowym, telekomunikacyjnym, biurowym, i socjalno-bytowym.

4.2.6.2. Wyznaczenie pomieszczeń specjalistycznych, jak: garderoby, rekwizytornie, pracownie scenograficzne, charakteryzatorki, magazyny materiałów scenograficznych, składy sprzętu specjalnego, itp.

4.2.6.3. Opracowanie projektów dekoracji, adaptacji scenograficznych, kostiumów, rekwizytów oraz innych środków inscenizacyjnych; pozyskanie tych środków poprzez zakup, wykonanie lub wynajem. Zamówienie usług inscenizacyjnych określonego typu, zawarcie stosownych umów cywilno-prawnych i nadzór nad ich wykonaniem. Skompletowanie środków inscenizacyjnych do obsługi pierwszych dni zdjęciowych.

4.2.6.4. Zakup wszelkiego typu materiałów do produkcji filmu celem zagwarantowania sprawnego przebiegu zdjęć, w tym: nośników zapisu audiowizualnego w standardach i ilościach zatwierdzonych przez Producenta, materiałów do prac scenograficznych, materiałów biurowych, materiałów pirotechnicznych i materiałów do wykonania efektów specjalnych na planie zdjęciowym, materiałów charakteryzatorskich, kostiumowych, materiałów zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy (BHP), itp.

4.2.6.5. Wybór obsady aktorskiej filmu – odtwórców ról głównych i drugoplanowych; realizacja zdjęć próbnych, organizacja przymiarek kostiumów, przeprowadzenie prób charakteryzacji, itp.; nawiązanie współpracy z agencjami aktorów i statystów.

4.2.6.6. Przeprowadzenie prób technicznych, w tym prób jakości nośników zapisu audiowizualnego filmu, prób sprzętu zdjęciowego (w tym: kamery i optyki), sprzętu oświetleniowego i dźwiękowego, ewentualnie prób obróbki nośników.

- 4.2.6.7. Opracowanie i nagranie playbacków, wykonanie teł do reprojekcji i zastawek scenograficznych. Zorganizowanie „zdjęć uciekających”.
- 4.2.6.8. Przygotowanie zdjęć plenerowych, organizacja zakwaterowania i wyżywienia oraz zaplanowanie transportu. Zaplanowanie usług cateringowych (trybu wydawania, ilości i ceny napojów i posiłków regeneracyjnych) na okres zdjęć dla osób uprawnionych.
- 4.2.6.9. Zawarcie umów z właściwymi instruktorami i instytucjami oraz nadzór nad organizacją i udziałem odtwórców w szkoleniach mających na celu nabycie przez nich szczególnych umiejętności, niezbędnych do pełnowartościowego wykonania roli aktorskiej, takich jak m.in. kierowanie pojazdami, zmiana sylwetki fizycznej, jazda konno, pływanie, gra na instrumentach muzycznych, znajomość określonych języków obcych, itp. Przygotowanie innych specyficznych środków inscenizacyjnych, jak m.in. wytresowane zwierzęta, efekty kaskaderskie, rekwizyty trickowe, itp.
- 4.2.6.10. Przygotowanie scenograficzne pierwszych obiektów zdjęciowych lub przyjęcie pierwszego kompletu dekoracji oraz przeprowadzenie oswojeń i prób.
- 4.2.6.11. Sporządzenie kalendarzowych planów zdjęć na pierwsze dni i tygodnie okresu zdjęciowego z uwzględnieniem wszelkich uwarunkowań organizacyjnych i terminowych.
- 4.2.6.12. Zamówienie i skompletowanie środków transportu (samochodów osobowych, ciężarowych, specjalistycznych, cateringowych, agregatów), skompletowanie ekipy technicznej i niezbędnego sprzętu w przeddzień zdjęć, sporządzenie bieżącego planu pracy.
- 4.2.7. Kierownik produkcji obowiązkowo ubezpiecza osoby fizyczne – członków grupy zdjęciowej i odtwórców – od następstw nieszczęśliwych wypadków. W porozumieniu z Producentem zawiera polisy ubezpieczeniowe dotyczące np. sprzętu technicznego i nośników zapisu audiowizualnego. W wypadku planowania w filmie scen niebezpiecznych (z zagrożeniem życia lub zdrowia odtwórców lub członków grupy zdjęciowej) Kierownik produkcji dodatkowo sporządza plan realizacji takich zdjęć ze wskazaniem środków zapobiegawczych (medycznych, przeciwpożarowych, kaskaderskich, innych materiałów wskazanych w rozporządzeniu dotyczącym zasad BHP w produkcji filmowej, itp.) i przed rozpoczęciem okresu zdjęciowego przedstawia go do pisemnej akceptacji przez Producenta.
- 4.2.8. Negocjuje stawki honorariów oraz zawiera pisemne umowy z odtwórcami, realizatorami (z wyłączeniem głównych realizatorów filmu, z którymi umowy zawiera bezpośrednio Producent) i pozostałymi członkami grupy zdjęciowej najpóźniej w przeddzień planowanego pierwszego dnia zdjęciowego lub pierwszego dnia pracy danej osoby (co jest m.in. warunkiem funkcjonowania polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków).

4.3. Zakres czynności Kierownika produkcji w okresie zdjęciowym

- 4.3.1. Kierownik produkcji uczestniczy w odbiorze kolejnych obiektów zdjęciowych z odpowiednim wyprzedzeniem pozwalającym na przygotowanie zdjęć w tych obiektach; nadzoruje wykonawstwo i kompletność środków inscenizacyjnych oraz wszelkie prace scenograficzne.
- 4.3.2. Organizuje i nadzoruje wszelkie prace przygotowawcze do kolejnych dni zdjęciowych w celu zapewnienia ciągłości zdjęć, eliminacji ewentualnych przestoju i utrzymania wysokiej wydajności dnia zdjęciowego. Nadzoruje przygotowanie odtwórców do zdjęć. W razie potrzeby modyfikuje lub nadzoruje modyfikację kalendarzowego planu zdjęć i sporządza, wraz ze współpracownikami i pionem reżyserskim, nowe warianty – bieżące i perspektywiczne – planów zdjęć, uwzględniających warunki pogodowe, terminy aktorskie i kalendarz wynajmu obiektów. Dbą o efektywność dnia zdjęciowego, planując każdorazowo rozpoczęcie i zakończenie pracy celem maksymalnego wykorzystania możliwości realizacyjnych, przestrzegając ogólnych przepisów prawa pracy i przepisów branżowych oraz zapisów w zawartych umowach cywilno-prawnych. Jeśli plan produkcji (organizacyjny i finansowy) przewiduje taką konieczność organizuje dodatkową grupę zdjęciową do zdjęć na drugą kamerę (tzw. Second Unit, 2nd Unit) i nadzoruje jej pracę osobiście lub delegując do tego Drugiego kierownika produkcji lub inną wykwalifikowaną osobę.
- 4.3.3. Nadzoruje wykonywanie zdjęć do zaplanowanych scen zgodnie z przyjętym kalendarzowym planem zdjęć i bieżącymi planami pracy. Na podstawie raportów Kierownika planu kontroluje na bieżąco ilość zarejestrowanych materiałów filmowych i wskaźniki zużycia nośników zapisu, analizuje wydajność dzienną i informuje Producenta o przebiegu prac, ewentualnych przekroczeniach terminów, ilości nośników lub innych niezgodnych z planem okolicznościach.
- 4.3.4. Na polecenie Producenta pomaga osobom odpowiedzialnym za promocję i kontakty z mediami (PR - Public Relations) w organizacji działań informacyjno-promocyjnych związanych z filmem (strona internetowa, press kit, konferencje prasowe, fotosy reklamowe, z planu i robocze, itp.) oraz, jeśli plan promocji filmu zakłada takie działania, w organizacji ekipy do realizacji reportażu o pracy ekipy zdjęciowej (making of).
- 4.3.5. Obowiązkowo uczestniczy w przeglądach materiałów roboczych i okresowych projekcjach podmontowanych materiałów oraz bierze udział w dyskusjach na ich temat. Po akceptacji przez Reżysera i Producenta materiałów zdjęciowych zrealizowanych w obiektach z użyciem skomplikowanej scenografii lub w wybudowanych dekoracjach Kierownik produkcji zleca demontaż lub rozbiórkę tych planów zdjęciowych.
- 4.3.6. Prowadzi bieżącą gospodarkę przydzielonymi środkami finansowymi, regulując – w porozumieniu z Producentem – bieżące zobowiązania wewnątrz grupy zdjęciowej i wobec kontrahentów zewnętrznych. Nadzoruje sporządzanie raportów produkcyjnych przez wyznaczonego współpracownika.
- 4.3.7. Nadzoruje wstępne prace montażowe i inne związane z udźwiękowieniem i wykonawstwem efektów specjalnych. Planuje przebieg dalszych prac postprodukcyjnych. Jeśli Producent

zaangażował Kompozytora oryginalnej muzyki Kierownik produkcji uzgadnia z Kompozytorem organizację nagrań.

4.4. Zakres czynności Kierownika produkcji w okresie montażu i udźwiękowania

- 4.4.1. Kierownik produkcji nadzoruje rozliczenie pobranych środków inscenizacyjnych i zakupionych materiałów oraz oddanie całego wynajętego sprzętu technicznego; po obejrzeniu ostatnich materiałów zdjęciowych zleca Kierownikowi planu ostateczną likwidację obiektów zdjęciowych i rozbiórkę dekoracji; organizuje uregulowanie zobowiązań finansowych zaciągniętych w okresie zdjęciowym.
- 4.4.2. Nadzoruje i współorganizuje wszystkie prace, które prowadzą do przygotowania ostatecznej wersji obrazu filmu przez Montażystę i Reżysera. Nadzoruje prace grafików komputerowych oraz wykonawców retuszy obrazu i efektów specjalnych oraz odbiera od nich gotowe do włączenia w film materiały; odbiera z ustalonych wcześniej źródeł – nagrania, rejestracje, zdjęcia archiwalne bądź inne, zatwierdzone przez Reżysera i Producenta, dbając o uregulowanie wszelkich kwestii autorsko-prawnych związanych z możliwością ich wykorzystania w filmie; przekazuje wszystkie materiały dodatkowe do montażowni filmu, gdzie nadzoruje prace Montażysty nad włączeniem ich w obraz filmu. Organizuje przegląd zmontowanego obrazu filmu (ewentualnie z próbnie podłożonym dźwiękiem) do akceptacji przez Producenta.
- 4.4.3. Po zatwierdzeniu (zamknięciu) obrazu filmu, organizuje w ścisłej współpracy z Operatorem dźwięku i jego asystentami oraz m.in. z Montażystą, Konsultantem muzycznym, Imitatorem dźwięku, Kompozytorem, Reżyserem i Drugim reżyserem, następujące prace związane z udźwiękowieniem:
 - 4.4.3.1. Dostarczenie kopii filmu do synchronizacji udźwiękowania z obrazem, przekazanie egzemplarza kopii przeglądowej Kompozytorowi i Konsultantowi muzycznemu.
 - 4.4.3.2. Odszumianie dźwiękowych materiałów z planu. Nagranie postsynchronów dialogów odtwórców, a także tzw. gwary, szumy, itp. w wyspecjalizowanym studiu dźwiękowym, synchronicznie pod obraz filmu.
 - 4.4.3.3. Nagranie efektów dźwiękowych synchronicznych (pod obraz), jak i niesynchronicznych.
 - 4.4.3.4. Nagranie oryginalnej ilustracji muzycznej w wybranym studiu dźwiękowym, z udziałem Kompozytora i uzgodnionego składu zespołu muzyków-wykonawców.
 - 4.4.3.5. Pozyskanie cytatów dźwiękowych z fonotek, archiwów, studiów nagrań i innych źródeł, do włączenia w ścieżkę dźwiękową filmu, zgodnie z przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 - 4.4.3.6. Nadzorowanie zgrania wszystkich ścieżek dźwiękowych na jedną taśmę (ścieżkę), w celu przygotowania filmu do odbioru przez Producenta.

- 4.4.4. Kierownik produkcji kompletuje dane do napisów czołowych i końcowych, nadzoruje prace grafików nad ich wykonaniem, szczególną uwagę poświęcając kontroli poprawności pisowni nazwisk członków grupy realizacyjnej, aktorów, innych wykonawców i artystów (np. muzyków), nazwisk lub nazw producentów, nazw firm i podmiotów współpracujących, itd. Kompletuje wszelkie – określone Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych – dane do napisów, dotyczące utworów cytowanych w filmie, animowanych lub statycznych logo inwestorów i koproducentów oraz firm dostarczających produkty lokowane. Loga wgrywane są wraz z napisami w kolejności i układzie zgodnym z zawartymi umowami i porozumieniami. Prace te Kierownik produkcji nadzoruje co do poprawności na każdym etapie tworzenia kopii filmu. Napisy początkowe i końcowe zatwierdza Producent.
- 4.4.5. Uczestniczy w pokazach kolaudacyjnych filmu organizowanych dla Producenta i podmiotów finansujących produkcję. Wykonuje zalecone przez Producenta prace dodatkowe lub nadzoruje poprawki w obrazie lub dźwięku filmu, po czym ponownie organizuje przegląd dla Producenta.

4.5. Zakres czynności Kierownika produkcji w okresie prac końcowych

- 4.5.1. Kierownik produkcji nadzoruje regulowanie zobowiązań finansowych okresu montażu i udźwiękowania.
- 4.5.2. Organizuje i kontynuuje nadzór nad pracami postprodukcyjnymi takimi jak: kodowanie dźwięku w uzgodnionym standardzie technicznym (np. licencji na dźwięk bezszumowy, wielokanałowy, itp. z udziałem upoważnionego konsultanta); zgranie dźwięku w standardzie/formacie międzynarodowym; montaż i udźwiękowanie promocyjnych materiałów audiowizualnych filmu (zwiastuna, teasera, teledysku, itp.).
- 4.5.3. Kierownik produkcji ustala (wraz z Producentem, konsultując się z Operatorem dźwięku i Montażystą) procedurę wykonania materiałów wyjściowych filmu w zależności od przyjętej technologii produkcji, w uzgodnionych standardach i na odpowiednich nośnikach, w celu przekazania ich do właściwych podmiotów zajmujących się dalszą transformacją materiałów audiowizualnych i produkcją kopii filmu. Nadzoruje wykonanie wszystkich materiałów wyjściowych i przekazuje je ustalonym podmiotom. Dokładny wykaz materiałów wyjściowych filmu umożliwiających dystrybucję filmu na różnych polach eksploatacji, włącznie z materiałami promocyjnymi (zwiastuny, itp.) oraz kopiami dla celów pokazowych i archiwalnych, przygotowywanych przez grupę zdjęciową, sporządza Producent filmu.
- 4.5.4. Odpowiada za doprowadzenie do wykonania kopii wzorcowej filmu i kopii wzorcowej zwiastuna.
- 4.5.5. Nadzoruje wykonanie materiałów informacyjnych o filmie oraz niezbędnej dokumentacji i przekazuje je uprawnionym podmiotom oraz Producentowi, w tym: komplety fotosów promocyjno-reklamowych i roboczych, streszczenie filmu (synopsis), listę obsady ekipy i ról

w filmie, metrykę filmu dla właściwej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi, listę dialogową i montażową.

4.5.6. Przekazuje całą dokumentację produkcyjną i finansową Producentowi filmu, co powinno zostać potwierdzone protokołem przekazania oraz sporządza kosztorys wynikowy wraz z opisem.

4.5.7. Ma prawo uczestniczyć w premierze filmu oraz, na życzenie Producenta, w działaniach reklamowo-promocyjnych.

Komentarz do określenia „współtwórca filmu” w kontekście roli Kierownika produkcji w procesie tworzenia filmu:

Zakres twórczego wpływu Kierownika produkcji na proces realizacji filmu jest często przedmiotem nieporozumień, bywa także przedmiotem sporów administracyjnych i sądowych. Jakkolwiek trudno uznać prace organizacyjne i ekonomiczno-prawne za twórcze i doniosłe artystycznie, to wśród ekip filmowych nikt nie neguje aspiracji szukania nowatorskich rozwiązań na pograniczu sztuki i przemysłu oraz wdrażania nowych technologii i pomysłów inscenizacyjnych przez kreatywnych kierowników produkcji, w skutkach decydujących o kształcie artystycznym filmu. Semantyka powyższego zapisu ma wyłącznie na celu potwierdzenie wysokiej pozycji Kierownika produkcji w realizacji filmu (zwłaszcza fabularnego) i w całej hierarchii grupy zdjęciowej oraz potwierdzenie ewidentnego faktu współudziału w tworzeniu dzieła filmowego. Nie zmienia to faktu, że według obowiązujących regulacji prawnych (zarówno prawa autorskiego jak i fiskalnego) Kierownik produkcji nie jest uznawany za twórcę. Ponadto obecnie dużo większe możliwości kreacyjne w procesie produkcji ma Producent (czy też Producent wykonawczy, zbliżony zakresem działania do Kierownika produkcji filmu), który również, w regulacjach prawnych, nie jest uznawany za twórcę.