|  |  |
| --- | --- |
| **Data** |  |

FORMULARZ ZGŁOSZEŃ

**KONSULTACJA INDYWIDUALNA**

w ramach projektu Akcelerator 3.0

dofinansowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefon** |  |
| W przypadku konsultacji producenckich**krótko opisać jakiego tematu dotyczy problem**/budżet, harmonogram produkcji, podział wpływów etc. |  |
| **Koszt** | * 75 zł netto / za godzinę
 |
| **Numer konta bankowego do wpłaty** | ING **56 1050 1025 1000 0090 3119 2132** |

**Formularze zgłoszeniowe prosimy przesyłać mailem na adres** **biuro@kipa.pl** **z dopiskiem „Konsultacje indywidualne”**

**Termin przysyłania zgłoszeń: nabór ciągły**

Warunkiem udziału w spotkaniu jest zaksięgowanie wpłaty na koncie KIPA w ciągu 5 dni od momentu uzyskania z biura KIPA potwierdzenia o uczestnictwie w projekcie. Brak wpłaty w powyższym terminie jest równoznaczny z wykreśleniem z listy uczestników spotkania.

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika („Uczestnik”):**
2. **Administrator**

Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Krajowa Izba Producentów Audiowizualnych, z siedzibą w Warszawie, Chełmska 21, 00-724 Warszawa („Administrator”).

Dane kontaktowe: aleksandra.kaplon@kipa.pl

Osoba kontaktowa: Aleksandra Kapłon

1. **Cele przetwarzania**

Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu umożliwienia Uczestnikowi udziału w Lunchu

Prawnym. Dane osobowe Uczestnika będą następnie archiwizowane przez Administratora.

1. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych Uczestnika są:

* niezbędność przetwarzania danych osobowych do wykonania umowy, której stroną jest Uczestnik (art. 6 ust. 1 lit. b *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „****RODO****”*), tj. w zakresie umożliwienia Uczestnikowi udziału w Lunchu Prawnym;
* wyraźna zgoda Uczestnika (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – w zakresie przetwarzania danych, które mogą zostać uznane za dane wrażliwe (np. o prowadzonych sporach).
1. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych mogą być prawnicy współpracujący z Administratorem przy organizacji Lunchu

Prawnego. Dane osobowe wskazane w pkt I powyżej nie będą udostępniane innym osobom trzecim.

1. **Okres przechowywania danych**

Dane Uczestnika będą przechowywane przez okres niezbędny do obrony interesów prawnych

Administratora (okres przedawnienia roszczeń), chyba że przepisy prawa nakładają obowiązek

przechowywania danych przez okres dłuższy (np. przepisy prawa podatkowego).

1. **Prawa Uczestnika**

Uczestnik ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich

sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak i prawo do przenoszenia danych.

Niezależnie od powyższego, Uczestnik ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w razie

naruszenia jego praw. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane

kontaktowe wskazane są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>)

Uczestnik ma także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym

momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie

zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody oznacza jednak, że Uczestnik nie będzie mógł wziąć

udziału w Lunchu Prawnym.

Administrator oświadcza, że podanie danych osobowych Uczestnika jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Lunchu Prawnym. Niepodanie danych będzie skutkować odrzuceniem zgłoszenia danego Uczestnika. Administrator oświadcza, że dane osobowe Uczestnika, nie będą przedmiotem jakichkolwiek zautomatyzowanych decyzji – w tym opartych o profilowanie.

1. **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krajową Izbę Producentów Audiowizualnych moich danych osobowych – w tym danych o prowadzonych sporach – w celu organizacji i przeprowadzenia Lunchu Prawnego, a następnie w celach archiwizacyjnych.

 ………………………………….. .........................................

*data i podpis osoby upoważnionej pieczątka*

***Oświadczenie zgłaszającego:***

Oświadczam, że jako osoba opisująca problem oraz przesyłająca dokumenty jestem do tego uprawniony/-na i nie naruszam w ten sposób niczyich praw, dóbr osobistych lub tajemnicy chronionej prawem.

 ………………………………….. .........................................

*data i podpis osoby upoważnionej pieczątka*

W celu uzyskania szczegółowych informacji o szkoleniu prosimy o kontakt z biurem KIPA:

tel.: (22) 840 59 01, biuro@kipa.pl