

## KOSTIUMOGRAF<sup>1</sup>

### I. PODSTAWOWE ZADANIA

- 1.1. Kostiumograf jest współautorem oprawy plastycznej filmu w zakresie kostiumów odtwórców i jednym z głównych współtwórców filmu.
- 1.2. Kostiumograf realizuje ogólne założenia artystyczne filmu uzgodnione z Reżyserem, Producentem i Scenografem na podstawie zatwierdzonego scenariusza oraz zgodnie z podstawowymi parametrami filmu określonymi przez Producenta w warunkach skierowania do produkcji.
- 1.3. Kostiumograf ustala ze Scenografem kluczowe założenia stylu, formy i sposobów realizacji zarówno obrazu całego filmu, jak również poszczególnych scen i sekwencji a następnie opracowuje koncepcję funkcjonowania kostiumów jako elementu wizualizacji przestrzeni filmu, dostosowując ją do ogólnych założeń artystycznych. Swoje projekty plastyczne i propozycje kostiumów i elementów ubiorów odtwórców przedstawia do akceptacji w pierwszej kolejności Scenografowi, a za jego pośrednictwem lub ewentualnie bezpośrednio – Reżyserowi i Producentowi.
- 1.4. Kostiumograf wykonuje swoje zadania poprzez kierowanie całością prac przygotowawczych i zdjęciowych podległych mu pracowników pionu kostiumograficznego, we współpracy artystyczno-twórczej z innymi realizatorami i członkami grupy zdjęciowej.

### II. ZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWE

- 2.1. Kostiumograf jest angażowany przez Producenta, który ma prawo do wszechstronnego nadzoru nad realizacją filmu w tym nad pracą Kostiumografa. Kostiumografa obowiązują także zalecenia artystyczne Scenografa i Reżysera oraz operatywne dyspozycje Kierownika produkcji filmu. Szczegółowe warunki współpracy i podział kompetencji określa umowa.
- 2.3. Kostiumograf wykonując swoje zadania artystyczno-produkcyjne współpracuje także z innymi głównymi realizatorami filmu – jak Charakteryzator i Operator obrazu – celem zachowania spójności uzgodnionej koncepcji plastycznej filmu. Ponadto ściśle współpracuje z wybraną wytwórnią, studiem lub zespołem podwykonawców do spraw przygotowania i wykonania wszystkich kostiumów i ich komponentów, nadzorując te prace merytorycznie i organizacyjnie.

---

<sup>1</sup> Niestosowane nazwy: Kostiumolog, Starszy asystent scenografa ds. kostiumów (arch.)

2.4. Kostiumograf jest bezpośrednim przełożonym (w kwestiach artystycznych, technologicznych i pełnienia nadzoru autorskiego) w tzw. pionie kostiumograficznym nad współpracownikami, takimi jak: Drugi kostiumograf, Asystent kostiumografa, Garderobiana.

### III. ZASTĘPSTWO

3.1. W obowiązkach Kostiumografa może go zastąpić, w wypadku czasowej nieobecności, Drugi kostiumograf lub inny wykwalifikowany pracownik pionu kostiumograficznego. W przypadku konieczności dłuższego zastępstwa Producent ma prawo zaangażować innego Kostiumografa.

### IV. PRAWA, OBOWIĄZKI I ZAKRES CZYNNOŚCI KOSTIUMOGRAFA

#### 4.1. Ogólne prawa i obowiązki Kostiumografa

4.1.1. Kostiumograf ma prawo i obowiązek uczestnictwa w pracach przygotowawczych i pracach okresu zdjęciowego (z obowiązkiem całkowitego rozliczenia i likwidacji prac związanych z pozyskaniem kostiumów). Ewentualny inny zakres prac Kostiumografa określa umowa z Producentem.

4.1.2. Kostiumograf ma obowiązek zapoznać się z tematyką filmu i szczegółowo przestudiować scenariusz i ewentualnie scenopis zatwierdzony przez Producenta do realizacji oraz związane z nimi materiały dokumentacyjne, jak teczka obiektów i harmonogram zdjęć.

4.1.3. Kostiumograf jest zobowiązany (w ramach uzgodnionej ogólnej koncepcji oprawy plastycznej filmu) do przedstawienia do akceptacji przez Scenografa, Reżysera i Producenta propozycji projektów kostiumów z uwzględnieniem stylu, epoki, tematyki filmu i jego specyfiki gatunkowej. Opracowuje projekty wszystkich ubiorów do filmu przedstawiając wytyczne swoim współpracownikom w dziedzinie form pozyskania tych kostiumów (zakup, wykonanie, wypożyczenie) – zarówno do ról pierwszoplanowych jak i epizodystów oraz statystów.

4.1.4. Kostiumograf ma prawo do wskazania kandydatów na najbliższych współpracowników. Ma także prawo do wyboru instytucji i innych podmiotów świadczących sprzedaż, usługi wykonawstwa i wynajmu środków inscenizacyjnych (kostiumów, elementów uzupełniających ubiory), a także wyboru podmiotów dostarczających materiały krawieckie i inne materiały o określonych właściwościach do użytku Kostiumografa. Ostatecznej akceptacji (wyłącznie finansowej, a nie merytorycznej) tych wyborów dokonuje Producent filmu lub Kierownik produkcji.

4.1.5. Kostiumograf jest obowiązany przestrzegać zatwierdzonych terminów realizacji, dostosowując swoją koncepcję oprawy plastycznej filmu w dziedzinie kostiumów do warunków i możliwości finansowych produkcji, bez uszczerbku dla wartości artystycznej filmu.

- 4.1.6. Kostiumograf jest obowiązany zgłaszać Kierownikowi produkcji filmu wszystkie fakty i okoliczności ograniczające możliwość terminowego wykonania prac produkcyjnych oraz zagrażające przekroczeniem kosztów filmu, wnosząc jednocześnie konkretne rozwiązania, zmierzające do usunięcia tych okoliczności.
- 4.1.7. Kostiumograf ma prawo wnioskować do Kierownika produkcji o wymianę podległego mu personelu pomocniczego.
- 4.1.8. Kostiumograf, poprzez możliwie najlepsze wykonanie swoich zadań, powinien przyczynić się w szczególności do sprawnej obsługi prac okresu zdjęciowego, w tym do eliminowania przestoju; w szczególności Kostiumograf winien dążyć do optymalizacji prac okresu zdjęciowego poprzez rozwiązania organizacyjne dające możliwość sprawnego, równoległego lub sukcesywnego przygotowywania kompletnych zestawów kostiumów dla poszczególnych wykonawców i odtwórców scen masowych.
- 4.1.9. Kostiumograf ma prawo do uczestnictwa we wszystkich przeglądach roboczych materiałów zdjęciowych, na życzenie i za zgodą Reżysera filmu, oraz w odbiorze gotowego filmu przez Producenta.
- 4.1.10. Kostiumograf współpracuje z Kierownikiem produkcji wraz z całym podległym sobie pionem kostiumograficznym w zakresie przygotowania szczegółowego kosztorysu filmu w tym zapotrzebowań na sprzęt, materiały, usługi kostiumograficzne i ich wyceny oraz w zakresie akceptacji wszelkich operacji gospodarczych związanych z pozyskaniem kostiumów.
- 4.1.11. Kostiumograf współpracuje, w granicach swoich kompetencji, z konsultantami historycznymi i do spraw obyczaju, dbając o wiarygodność poruszania się odtwórców w zaprojektowanych kostiumach.
- 4.1.12. We wszystkich pracach dba o możliwość zastosowania rozwiązań odpowiednich dla skali rzeczywistych potrzeb kostiumowych filmu; szuka i inspiruje współpracowników do wyszukiwania rozwiązań zgodnych z nowymi metodami pracy i postępem technicznym (np. w dziedzinie wykonawstwa kostiumów, nowych materiałów, itp.).

## **4.2. Zakres czynności Kostiumografa w okresie przygotowawczym**

- 4.2.1. Kostiumograf szczegółowo analizuje scenariusz filmu i materiały towarzyszące; opracowuje na potrzeby pionu kostiumograficznego dokumentację ikonograficzną.
- 4.2.2. Sporządza wraz ze współpracownikami wykaz ról aktorskich pierwszo- i drugoplanowych. Konsultuje z pionem reżyserskim potrzeby filmu w zakresie przygotowania duplikatów kostiumów (do dubli), omawia planowane warunki zdjęć i potrzeby scenariuszowe, uzgadnia konieczność patynowania niektórych kostiumów i zakres poprawek oraz zmian w ubiorach.
- 4.2.3. Ustala z Kierownikiem produkcji i Producentem skład grupy zdjęciowej w pionie kostiumograficznym, dokonując podziału zadań pomiędzy współpracowników. Zapoznaje się z limitami finansowymi produkcji filmu i harmonogramem okresu zdjęciowego.

- 4.2.4. Udziela wskazówek Kierownikowi produkcji przy sporządzaniu kosztorysu filmu w zakresie swoich kompetencji; osobiście lub ze współpracownikami wycenia fachowo koszty pozyskania kostiumów wraz z elementami ubiorów w dziedzinie zakupów, wykonawstwa i wypożyczeń. Zapoznaje się z przewidywanym kalendarzowym planem zdjęć filmu i teczką obiektów; wskazuje Kierownikowi produkcji potrzeby w zakresie wynajmu pomieszczeń i składów podczas produkcji filmu wraz z niezbędnym wyposażeniem (magazyny z szafami i wieszakami, urządzone garderoby, wyspecjalizowany transport), dostosowując te zamówienia do rzeczywistych potrzeb.
- 4.2.5. Wykonuje osobiście lub ze współpracownikami wszystkie projekty plastyczne kostiumów i elementów ubiorów odtwórców w uzgodnionej formie (szkice, barwne rysunki, modele, wizualizacje komputerowe, itp.), przedstawia je do akceptacji oraz opracowuje wytyczne do ich przygotowania.
- 4.2.6. Współpracuje z Reżyserem, Operatorem obrazu i Charakteryzatorem w sprawach związanych z projektowaniem i wykonaniem kostiumów pod kątem zgodności tych składników inscenizacji z wybranym stylem zdjęć i zachowaniem spójnej koncepcji plastycznej (w dziedzinie barwy, faktury, funkcjonowania w oświetleniu, itp.). Wybiera i nadzoruje zakup określonej jakości materiałów do szycia lub do oryginalnego sporządzenia kostiumów o specyficznych właściwościach i przekazuje je (wraz ze szczegółowymi dyspozycjami) krojczym, krawcom i innym wykonawcom.
- 4.2.7. Po przeglądzie możliwości rynkowych (producentów ubiorów, wyspecjalizowanych sklepów i składów odzieży używanej) sporządza zestawienia środków inscenizacyjnych do zakupienia. Nadzoruje i akceptuje zakupy kostiumów odbierając je wraz z Drugim kostiumografem lub Asystentem kostiumografa, przekazując je Garderobianej. Koordynuje wykonawstwo lub inne sposoby pozyskania elementów ubiorów prowadząc nadzór autorski nad szyciem i zestawieniem różnych kostiumów dla poszczególnych postaci filmu i do scen masowych – dbając o terminowość i kompletność wszystkich prac. Nadzoruje wykonywanie przeróbek i poprawek oraz patynowanie i stosowną charakteryzację kostiumów.
- 4.2.8. Przeprowadza rekonesans w magazynach środków inscenizacyjnych i wśród podmiotów wynajmujących odzież; sporządza osobiście lub za pośrednictwem podległego personelu szczegółowe wykazy kostiumów i dodatków do nich jak kapelusze, buty, rękawiczki, torebki, itp. do ich wynajęcia na czas przygotowań i zdjęć; nadzoruje merytorycznie odbiór wskazanych środków inscenizacyjnych.
- 4.2.9. Uczestniczy czynnie w próbach i przymiarkach kostiumów z udziałem zaangażowanych odtwórców; przedstawia Reżyserowi przygotowane kostiumy, zwłaszcza dla głównych ról, do ostatecznej artystycznej akceptacji. Udziela wskazówek odtwórcom w sprawach związanych z użytkowaniem ubiorów.
- 4.2.10. Dbą o zawarcie przez Kierownika produkcji umów najmu gwarantujących zachowanie ciągłości zdjęć z właścicielami kostiumów, przed rozpoczęciem zdjęć.

4.2.11. Przygotowuje kostiumy do ewentualnych zdjęć „uciekających” .

### **4.3. Zakres czynności Kostiumografa w okresie zdjęciowym<sup>2</sup>**

- 4.3.1. Kostiumograf nadzoruje terminowość wykonania wszelkich prac związanych z pozyskaniem kostiumów i dodatków zgodnie z przyjętym kalendarzowym planem zdjęć i bieżącymi planami pracy. Czynn timer uczestniczy w przygotowaniach kolejnych, które nie były dotąd przyjęte i odebrane, kostiumów dla odtwórców, wnioskując o ich akceptację, w miarę możliwości z wyprzedzeniem czasowym, pozwalającym na wykonanie ewentualnych poprawek i zmian.
- 4.3.2. Nadzoruje pracę współpracowników w czasie zdjęć, czuwając nad właściwym skompletowaniem ubiorów, wraz z niezbędnymi dodatkami, dla odtwórców ról filmowych.
- 4.3.3. Nadzoruje prawidłowość używania poszczególnych kostiumów przez odtwórców, zgodnie z ich funkcjonowaniem w filmie, stylem epoki i chronologią akcji. Udziela wskazówek swoim współpracownikom w zakresie przygotowania kostiumów zapasowych, dokonywania przeróbek i poprawek krawieckich, bieżących napraw, czyszczenia, prania i prasowania ubiorów.
- 4.3.4. Udziela wskazówek podległemu personelowi, który jest obecny stale na planie zdjęciowym, w sprawie wprowadzania bieżących korekt i uzupełnień kostiumowych w trakcie zdjęć.
- 4.3.5. Czynn timer uczestniczy w zdjęciach, każdorazowo na życzenie Producenta lub Reżysera, oraz podczas scen skomplikowanych inscenizacyjnie, z dużą liczbą stylowo ubranych wykonawców, kluczowych z punktu widzenia funkcjonowania kostiumów, itp.
- 4.3.6. Uczestniczy w okresowych przeglądach podmontowanych materiałów roboczych za wiedzą i zgodą Reżysera.
- 4.3.7. Nadzoruje pracę swoich podwładnych podczas zwrotu wypożyczonych kostiumów, bieżącego sporządzania protokołów zużycia i zniszczeń ubiorów i ich dodatków podczas zdjęć.
- 4.3.8. Współpracuje z Kierownikiem produkcji pomagając w sprawdzeniu merytorycznym operacji gospodarczych związanych z przygotowaniem i rozliczeniem materiałów i kostiumów, potwierdzając podpisem właściwe dokumenty (faktury, rachunki, protokoły); współpracuje także z w sprawach związanych z odsprzedażą, przekazaniem lub ewentualnie innym zagospodarowaniem oryginalnych kostiumów wykonanych na potrzeby filmu (współpraca może polegać jedynie na oszacowaniu wartości kostiumów).
- 4.3.9. Przygotowuje ponownie kostiumy – wyłącznie za zgodą i wiedzą Producenta – do wybranych ujęć i scen wymagających ponownej realizacji (przekrętki) lub do materiałów już nakręconych

---

<sup>2</sup> Rozliczenie kostiumów i pracy Kostiumografa następuje w zasadzie w okresie montażu i udźwiękowienia, ale Kostiumograf nie uczestniczy w procesie postprodukcji.

(dokrętki) za dodatkowym wynagrodzeniem, jeśli te prace nie są realizowane w ramach okresu zdjęciowego.