

Kabanets Alena Wasiljewna

Data urodzenia: 25 grudnia 1991

Region: Kijów

Możliwość przeniesienia

E-mail: aliona.kabanets@gmail.com

Asystent kierownika, redaktor transmisji

Najważniejsze informacje

Zdolność do pracy bez przerwy. Ze względu na to, że na świecie zdarzają się różnego rodzaju incydenty, konieczne jest przerobienie kanałów radiowych w ciągu kilku minut.

Moimi mocnymi stronami są aktywność i myślenie, komunikacja, odpowiedzialność, uczciwość i uważność (lubię, gdy wszystko jest jasne i poprawne).

Zawsze dążę do rozwoju i robię wszystko, co w mojej mocy, aby to osiągnąć.

Doświadczenie zawodowe

redaktor na wizji

styczeń 2016 - obecnie (6 lat 1 miesiąc)

Kanał telewizyjny K2

Telekomunikacja

- zatwierdzenie audycji
- tytuły programów
- organizowanie ogłoszeń, spotów o charakterze społecznym
- tworzenie list odtwarzania
- układanie harmonogramu programu dla mediów drukowanych

Starszy kasjer bankowy

czerwiec 2013 - maj 2015 (2 lata)

PrivatBank

Banki

Przeprowadzanie wszystkich transakcji bankowych:

- opłaty za media
- uzupełnianie depozytów, kart, rachunków
- transakcje wymiany walut
- pobieranie opłat
- otwarcie rachunku

Kierownik biura

marzec 2012 - luty 2013 (1 rok)

Biuro podróży Pilgrim

Turystyka / Podróże / Transport pasażerski

Organizacja podstawowych czynności biurowych (zamawianie materiałów piśmiennych, wody itp.), odbieranie/rozdzielanie połączeń przychodzących (wychodzących), przyjmowanie gości i odwiedzających, płacenie rachunków, sporządzanie umów, zamówień, składanie dokumentów do biura podróży w celu otwarcia wiz.

Edukacja

Kijowski Narodowy Uniwersytet Handlu i Ekonomii (Kijów)

Rok ukończenia studiów 2013

Wydział Ekonomii, Zarządzania i Prawa, specjalność „Biznes reklamowy”

Anton Makarenko Kijów Zawodowo-Pedagogiczne Kolegium (Kijów)

Rok koniec 2010

Wydział Ekonomiczny, specjalność „Kupiec biurowy”

Umiejętności językowe

Rosyjski mówi płynnie

ukraiński - biegle

Kursy, szkolenia, certyfikaty

„A asystent eksplodował” Natalia Maslennikova (Kijów)

Rok ukończenia 2021

Zdobyła doświadczenie w rozwiązywaniu różnych zadań, studiowała zarządzanie czasem, kierowników zadań, tworzenie prezentacji, rachunkowość finansową, organizację imprez firmowych.