

KLAPSER¹

I. PODSTAWOWE ZADANIA

- 1.1. Klapser jest bezpośrednim współpracownikiem Sekretarza planu – script podczas zdjęć. Podstawowym zadaniem Klapsa jest fachowa obsługa klapsa filmowego – klasycznego lub elektronicznego – w celu oznaczenia wizualnego i dźwiękowego kolejnych ujęć filmu.
- 1.2. Klapser, w ścisłej współpracy z Sekretarzem planu – script oraz pionem operatorskim i pionem dźwiękowym, obsługuje klaps podczas zdjęć filmu, będąc stale obecnym na planie zdjęciowym.

II. ZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWE

- 2.1. Klapser podlega bezpośrednio Sekretarzowi planu – script i osobom z pionu reżyserskiego. W dziedzinie operatywnych dyspozycji podlega także Kierownikowi produkcji, a na planie zdjęciowym Kierownikowi planu.

III. ZASTĘPSTWO

- 3.1. W przypadku czasowej nieobecności Klapsa zastępuje go Sekretarz planu – script, Asystent techniczny operatora obrazu (tzw. Ładowacz, ang. *loader/clapper*) lub inna wykwalifikowana osoba wyznaczona, w porozumieniu z pionem reżyserskim, przez Kierownika produkcji lub Kierownika planu.

IV. PRAWA, OBOWIĄZKI I ZAKRES CZYNNOŚCI KLAPSERA

4.1. Ogólne prawa i obowiązki Klapsa

- 4.1.1. Klapser ma prawo i obowiązek uczestnictwa w produkcji filmu w okresie zdjęciowym.

4.2. Zakres czynności Klapsa

- 4.2.1. Klapser zapoznaje się ze scenariuszem lub scenopisem. Przygotowuje klaps (mechaniczny lub elektroniczny) oznaczony trwale tytułem filmu. Przed realizacją konkretnych scen, działając według wskazówek Sekretarza planu – script, oznacza klaps numerem sceny lub ujęcia, numerem dubla oraz innymi niezbędnymi do montażu i udźwiękowania filmu informacjami. Obsługuje klaps po włączeniu kamery i po własnej ustnej zapowiedzi realizacji konkretnego numeru ujęcia (a przed komendą Reżysera o rozpoczęciu akcji filmu na planie).
- 4.2.2. Wszelkie detale związane z obsługą klapsa, jak umieszczenie klapsa w kadrze, forma i głośność zapowiedzi ujęcia, synchronizacja klapsa elektronicznego z kamerą itp., Klapser uzgadnia w trybie roboczym na planie zdjęciowym z właściwymi realizatorami i technikami. W przypadku trudności technicznych lub organizacyjnych z rejestracją klapsa na początku ujęcia, dba o jego zarejestrowanie wraz z informacją ustną na końcu ujęcia².

¹ Inna stosowana nazwa: Klapserka (gwar.). W kameralnych realizacjach filmowych czynności Klapsa powierza się najczęściej Sekretarzowi planu – script / ang. Script & Continuity.

² Nietypowe sposoby oznaczania ujęć klapsiem dotyczą rejestracji: a) na końcu ujęcia, gdy nie było to możliwe na początku (np. gdy kamera jest wysoko na kranie), co często sygnalizowane jest odwróceniem klapsa do góry nogami, b) rejestracja ujęcia bez synchronizacji z dźwiękiem (tzw. MOS - Mit Out Sound): klaps jest pokazywany przed kamerą, ale nie uderza się jego części – jedynie prezentuje numer ujęcia; opis na klapsie: „MOS” - zazwyczaj w rogu lub obok numeru sceny.