

## **ASYSTENT KIEROWNIKA PRODUKCJI<sup>1</sup>**

### **I. PODSTAWOWE ZADANIA**

- 1.1. Asystent kierownika produkcji jest najbliższym współpracownikiem Kierownika produkcji i Drugiego kierownika produkcji wykonującym wszystkie zlecone mu zadania pomocnicze w ramach realizacji filmu.
- 1.2. Asystent kierownika produkcji może – na polecenie Kierownika produkcji filmu – czasowo zastępować Drugiego kierownika produkcji w pełnieniu jego obowiązków.

### **II. ZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWE**

- 2.1. Asystent kierownika produkcji podlega bezpośrednio Kierownikowi produkcji i Drugiemu kierownikowi produkcji. Na planie zdjęciowym w dziedzinie organizacyjnych dyspozycji podlega Kierownikowi planu.
- 2.2. Asystent kierownika produkcji może pełnić funkcję kierowniczą w stosunku do wybranej grupy personelu pomocniczego spośród członków ekipy filmowej (np. względem Kierowców, grup rekonstrukcyjnych, Opiekunów statystów itp.), według szczegółowych ustaleń roboczych z Kierownikiem produkcji.

### **III. ZASTĘPSTWO**

- 3.1. Asystenta kierownika produkcji, w przypadku jego czasowej nieobecności, zastępuje Drugi kierownik produkcji lub inny Asystent kierownika produkcji, a w przypadku ich braku lub konieczności dłuższego zastępstwa, inna wykwalifikowana osoba wyznaczona przez Kierownika produkcji.

### **IV. PRAWA, OBOWIĄZKI I ZAKRES CZYNNOŚCI ASYSTENTA KIEROWNIKA PRODUKCJI FILMU**

#### **4.1. Ogólne prawa i obowiązki Asystenta kierownika produkcji**

- 4.1.1. Asystent kierownika produkcji ma prawo i obowiązek uczestnictwa w produkcji filmu od rozpoczęcia prac przygotowawczych poprzez okres zdjęciowy, aż do zakończenia prac okresu montażu i udźwiękowienia. W szczególnych przypadkach może pracować także w okresie prac końcowych. Zakres prac Asystenta kierownika produkcji określa umowa.
- 4.1.2. Asystent kierownika produkcji jest zobowiązany do realizowania poleceń Kierownika produkcji i Drugiego kierownika produkcji w zakresie organizacji produkcji filmu.
- 4.1.3. Asystent kierownika produkcji jest obowiązany przestrzegać zatwierdzonych terminów realizacji i warunków finansowych produkcji, dążąc do skrócenia okresów realizacji i obniżenia kosztów produkcji filmu.
- 4.1.4. Asystent kierownika produkcji jest zobowiązany zgłaszać Kierownikowi produkcji filmu wszystkie fakty i okoliczności ograniczające możliwość terminowego wykonania prac produkcyjnych oraz zagrażające przekroczeniem kosztów filmu, wnioskując równocześnie konkretne rozwiązania zmierzające do usunięcia tych okoliczności.

---

<sup>1</sup> Asystent kierownika produkcji bywa często w potocznym użyciu nazywany Asystentem produkcji, co zmienia nieco charakter funkcji (pomijając kwestie językowe i fakt, że nie można być asystentem przedmiotu tylko osoby), czyniąc ją bliższą asystentowi w departamencie danego pionu współpracującego z nim „z ramienia produkcji”, np. Asystent z ramienia produkcji oddelegowany do prac przy kostiumach. Asystent kierownika produkcji może być również przypisany do Drugiego kierownika produkcji i pełnić wówczas np. funkcję Asystenta II kierownika produkcji ds. lokacji.

#### **4.2. Zakres czynności Asystenta kierownika produkcji w okresie przygotowawczym**

- 4.2.1. Asystent kierownika produkcji jest zobowiązany do zapoznania się ze scenariuszem (lub scenopisem o ile został sporządzony), związanymi z nim wszelkimi materiałami dokumentacyjnymi oraz z harmonogramem produkcji.
- 4.2.2. Wykonuje pomocnicze zadania, określone przez Kierownika produkcji, przy sporządzeniu kosztorysu filmu, kalkulacji poszczególnych grup kosztów, danych z kart scen i obiektów oraz innych opracowań.
- 4.2.3. Wykonuje polecenia Kierownika produkcji i Drugiego kierownika produkcji w zakresie wszechstronnego przygotowania produkcji filmu do okresu zdjęciowego.

#### **4.3. Zakres czynności Asystenta kierownika produkcji w okresie zdjęciowym**

- 4.3.1. Asystent kierownika produkcji pomaga Drugiemu kierownikowi produkcji przy nadzorowaniu kompletności przygotowań inscenizacyjnych do zdjęć w obiektach zdjęciowych, a w szczególności kompletności rekwizytów, kostiumów i sprzętu technicznego.
- 4.3.2. Sprawdza – na zlecenie Kierownika produkcji lub Drugiego kierownika produkcji i w ścisłej współpracy z Kierownikiem planu – gotowość Aktorów i innych Odtwórców do zdjęć.
- 4.3.3. Wykonuje organizacyjne czynności pomocnicze na planie według dyspozycji Kierownika planu.
- 4.3.4. Może kierować – pod nadzorem zwierzchników i wyłącznie na polecenie Kierownika planu – organizacją transportu osób i sprzętu na plan zdjęciowy.
- 4.3.5. Współorganizuje w ścisłej współpracy z Kierownikiem planu pobyt ekipy filmowej w plenerze, na zdjęciach wyjazdowych rezerwuje zakwaterowanie i wyżywienie, o ile takie zadania zostały mu powierzone przez kierownictwo produkcji filmu.
- 4.3.6. Wykonuje czynności pomocnicze w biurze kierownictwa produkcji.

#### **4.4. Zakres czynności Asystenta kierownika produkcji w okresie montażu i udźwiękowienia**

- 4.4.1. Asystent kierownika produkcji uczestniczy – na życzenie Kierownika produkcji lub Drugiego kierownika produkcji – w pracach związanych z organizacją współpracy z departamentem montażu i pionem dźwiękowym na etapie postprodukcji.
- 4.4.2. Asystent kierownika produkcji uczestniczy w pracach związanych z organizacją współpracy z wykonawcami efektów specjalnych, studiami postprodukcyjnymi, archiwami, wytwórniami filmowymi, itp.
- 4.4.3. W ramach udźwiękowienia filmu uczestniczy czynnie w organizacji przygotowań i w samych nagraniach: postsynchronów aktorskich, efektów dźwiękowych oraz muzyki, aktywnie wykonując prace pomocnicze zlecone przez Kierownika produkcji i Drugiego kierownika produkcji.