

KIEROWNIK PLANU¹

I. PODSTAWOWE ZADANIA

- 1.1. Kierownik planu jest bezpośrednim współpracownikiem Kierownika produkcji filmu.
- 1.2. Kierownik planu jest organizatorem zdjęć, koordynatorem działań realizatorów oraz personelu pomocniczego na planie zdjęciowym, doprowadzającym do sprawnego wykonania planowanej partii zdjęć każdego dnia zdjęciowego. Za swoją pracę odpowiada przed Kierownikiem produkcji.
- 1.3. Kierownik planu, wykonując codzienne zadania wynikające z planów pracy, powinien stwarzać optymalne, ale jednocześnie zgodne z założeniami finansowymi, warunki pracy Reżyserowi przy realizacji zdjęć.

II. ZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWE

- 2.1. Kierownik planu podlega bezpośrednio Kierownikowi produkcji i jest przed nim odpowiedzialny za wyniki swojej pracy. Na planie zdjęciowym są dla niego wiążące artystyczne dyspozycje Reżysera, z którym ma obowiązek ściśle współpracować.
- 2.2. Kierownik planu nie podlega Reżyserowi w kwestiach związanych ze sprawami organizacyjnymi, finansowymi i przede wszystkim bezpieczeństwem na planie.
- 2.3. Kierownik planu koordynuje działania głównych realizatorów obecnych na planie i kieruje pracami wszystkich członków ekipy filmowej wykonujących na planie czynności pomocnicze. Jego najbliższym współpracownikiem jest Drugi kierownik produkcji (ds. lokacji i obiektów oraz ds. logistyki/transportu), a w przypadku jego braku lub innego podziału zadań dokonanego przez Kierownika produkcji – za zgodą Kierownika produkcji – Asystent kierownika produkcji.

III. ZASTĘPSTWO

- 3.1. Kierownika planu, w przypadku jego czasowej nieobecności (mierzonej w godzinach) w ramach dnia zdjęciowego, zastępuje Drugi reżyser planowy, Asystent kierownika planu lub Asystent kierownika produkcji lub Drugi kierownik produkcji ds. lokacji, a w przypadku konieczności dłuższego zastępstwa inna wykwalifikowana osoba, wyznaczona przez Kierownika produkcji.

IV. PRAWA, OBOWIĄZKI I ZAKRES CZYNNOŚCI KIEROWNIKA PLANU

4.1. Ogólne prawa i obowiązki Kierownika planu

- 4.1.1. Kierownik planu ma prawo i obowiązek uczestnictwa w produkcji filmu w okresie zdjęciowym. Nie wyklucza to zaangażowania Kierownika planu w okresie przygotowawczym, szczególnie w zakresie dokumentacji technicznych w lokacjach. Szczegółowy zakres prac Kierownika planu określa umowa.
- 4.1.2. Kierownik planu kieruje, w ścisłej współpracy z Kierownikiem produkcji i pod jego nadzorem, pracami organizacyjnymi ekipy filmowej na planie zdjęciowym, przestrzegając podstawowych parametrów filmu określonych przez Producenta w warunkach „skierowania filmu do produkcji”, takimi jak m.in.: zastosowana technologia rejestracji, harmonogram produkcji, liczba dni zdjęciowych, limit kosztów, wskaźniki zużycia nośnika filmu, lokalizacja planów zdjęciowych i inne istotne okoliczności realizacji.

¹ Funkcja dość specyficzna dla polskiego systemu produkcji filmowej, z kompetencjami nieco większymi niż w przypadku systemów anglosaskich, gdzie większy zakres uprawnień posiada I-szy asystent reżysera. Więcej w komentarzu w części V.

- 4.1.3. Kierownik planu ma obowiązek zapoznać się z tematyką filmu i szczegółowo przestudiować scenariusz (lub scenopis i storyboard, o ile zostały sporządzone) zatwierdzony przez Producenta do realizacji oraz związany z nim materiał dokumentacyjny.
- 4.1.4. Kierownik planu jest zobowiązany przestrzegać zatwierdzonych terminów realizacji i warunków finansowych produkcji, dążąc do obniżenia kosztu produkcji bez uszczerbku dla wartości artystycznej filmu.
- 4.1.5. Kierownik planu jest obowiązany zgłaszać Kierownikowi produkcji wszystkie fakty i okoliczności ograniczające możliwość terminowego wykonania prac produkcyjnych oraz zagrażające przekroczeniem kosztów filmu, wnosząc jednocześnie konkretne rozwiązania zmierzające do usunięcia tych okoliczności.
- 4.1.6. Kierownik planu, poprzez możliwie jak najlepsze wykonanie swoich zadań, powinien przyczynić się do optymalizacji prac dnia zdjęciowego i okresu zdjęciowego poprzez rozwiązania organizacyjne dające możliwość eliminacji przestojów, zmniejszenia liczby powtórzeń ujęć (dubli) oraz zapewnienia ciągłości zdjęć i uzyskania wysokiej wydajności dziennej.
- 4.1.7. Kierownik planu odpowiada za przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na planie zdjęciowym, zwracając szczególną uwagę na wszelkiego typu zagrożenia dla życia lub zdrowia odtwórców i członków ekipy filmowej.
- 4.1.8. Kierownik planu może zostać wyznaczony przez Producenta do pełnienia funkcji koordynatora ds. bezpieczeństwa, jeśli w danym dniu nie pełni jej Inspektor BHP i/lub kaskader koordynator.

4.2. Zakres czynności Kierownika planu w okresie przygotowawczym (opcja)

- 4.2.1. Kierownik planu szczegółowo analizuje scenariusz filmu zatwierdzony przez Producenta do realizacji i materiały towarzyszące, jak scenopis oraz storyboard, o ile zostały sporządzone.
- 4.2.2. Uczestniczy w dokumentacji technicznej lokacji przeznaczonych pod obiekty zdjęciowe filmu, mając prawo do wniesienia uwag z zakresu organizacji bazy (zaplecza planu) lub bezpieczeństwa.
- 4.2.3. Po zatwierdzeniu wyboru danych miejsc zdjęć przez Producenta, planuje – we współpracy z Drugim kierownikiem produkcji (w przypadku specjalizacji – menadżer ds. lokacji i obiektów) – usytuowanie stanowisk ekipy, konieczne środki transportu i lokalizację zaplecza socjalno-bytowego w pobliżu każdego obiektu; planuje odpowiedni do wymagań technicznych produkcji sposób dostawy energii elektrycznej oraz określa metody zabezpieczenia planu zdjęciowego. Uczestniczy w ewentualnych próbach i oswajeniach w obiekcie zdjęciowym z udziałem Odtwórców.
- 4.2.4. Pomaga sporządzić dokumentację produkcyjną filmu wraz z Drugim kierownikiem produkcji w zakresie planu wydatków związanych z przestrzeganiem przepisów BHP, a wraz z Kaskaderem koordynatorem współpracuje nad sporządzeniem planu realizacji zdjęć niebezpiecznych oraz przewidywanych zakupów materiałów i urządzeń do zabezpieczenia zdjęć niebezpiecznych i z użyciem efektów specjalnych.
- 4.2.5. Uzgadnia z Drugim kierownikiem produkcji (w przypadku specjalizacji związanej z logistyką) i z Drugim reżyserem biurowym tryb organizacji transportu, łączność na planie oraz zasady komunikacji bazy produkcyjnej filmu z planem (sposób raportowania przebiegu zdjęć), podział kompetencji organizacyjnych w związku z przygotowaniem zdjęć, ich przebiegiem i codzienną likwidacją planu zdjęciowego.
- 4.2.6. Nadzoruje osobiście skompletowanie ekipy technicznej i niezbędnego sprzętu w przeddzień zdjęć.

4.3. Zakres czynności Kierownika planu w okresie zdjęciowym

- 4.3.1. Kierownik planu czynnie uczestniczy w organizacji zdjęć w kolejnych dniach zdjęciowych, poprzez następujące działania:
- 4.3.1.1. Jest obecny na planie zdjęciowym z odpowiednim wyprzedzeniem, gdzie nadzoruje kompletność wyposażenia scenograficznego i inscenizacyjnego do zdjęć; nadzoruje kompletność ekipy technicznej; wskazuje miejsca postojowe środków transportu i agregatu.
 - 4.3.1.2. W zależności od charakteru zdjęć współpracuje ze służbami porządkowymi, miejskimi, energetycznymi, policją, lekarzem dyżurnym, strażą pożarną itp. Wskazuje możliwości i nadzoruje ustawienie oświetlenia; koordynuje działania pozostałego personelu i w razie kompletnego przygotowania sceny do zdjęć, zgłasza Reżyserowi gotowość do przeprowadzenia prób, a następnie gotowość do zdjęć w zaplanowanych godzinach z udziałem Odtwórców i Realizatorów.
 - 4.3.1.3. Zabezpiecza plan zdjęciowy przed osobami niepowołanymi; sprawdza otoczenie obiektu, dba o ciszę na planie podczas ujęć; kieruje zmianami inscenizacji przed zdjęciami do kolejnej sceny; w razie potrzeby żąda od Drugiego kierownika produkcji dostarczenia brakujących do zdjęć elementów lub dowiezienia na plan Odtwórców.
 - 4.3.1.4. Po zakończeniu pracy ekipy w danym dniu lub obiekcie zdjęciowym likwiduje (lub zabezpiecza – w przypadku kontynuacji pracy w danej lokalizacji w dniu następnym) plan zdjęciowy wyznaczając transport dla odtwórców i ekipy, opuszczając go jako ostatni.
 - 4.3.1.5. Sporządza we współpracy z Sekretarzem planu raport Kierownika planu i przekazuje go Sekretarzowi grupy zdjęciowej lub Drugiemu kierownikowi produkcji; zapoznaje się szczegółowo z planem pracy na kolejny dzień zdjęciowy, konsultując go na życzenie Kierownika produkcji.
 - 4.3.1.6. W wypadku realizacji zdjęć niebezpiecznych bada aktualne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kaskaderów, pirotechników, treserów dzikich zwierząt i wykonawców efektów specjalnych na planie. Przestrzega warunków realizacji, zgodnie z wcześniej opracowanym planem zabezpieczeń. W wypadku stwierdzenia uchybień, braku stosownych uprawnień u wykonawców (np. wyznaczonych dublerów), braku odpowiednich urządzeń albo osób zabezpieczających plan, Kierownik planu ma prawo – wyłącznie w porozumieniu z Kierownikiem produkcji – odwołać zdjęcia.
 - 4.3.1.7. Organizuje i nadzoruje we współpracy z Drugim reżyserem ds. biurowych/kalendarzówki i Drugim kierownikiem produkcji wszelkie dalsze prace przygotowawcze do kolejnych dni zdjęciowych w celu zapewnienia ciągłości zdjęć, eliminacji ewentualnych przestojów i utrzymania wysokiej wydajności dziennej. Każdorazowo planuje rozpoczęcie i zakończenie pracy tak, aby maksymalnie wykorzystać możliwości realizacyjne w danych warunkach pogodowych i inscenizacyjnych.
 - 4.3.1.8. Dbą o terminowy wyjazd z planu zdjęciowego i przyjazd Odtwórców do teatrów lub miejsc innych zajęć zawodowych, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami. W razie groźby przestojów przygotowuje, w porozumieniu z Reżyserem i Drugim reżyserem planowym oraz z Drugim reżyserem ds. biurowych/kalendarzówki oraz Drugim kierownikiem produkcji ds. lokacji/obiektów, realizację zdjęć innych scen, niż zaplanowano pierwotnie.
 - 4.3.1.9. W wypadku zdjęć masowych ze Statystami, organizuje ich pobyt na planie, dbając o możliwie jak najsprawniejszą realizację zdjęć i sprawny przebieg likwidacji planu. Uzgadnia z Drugim kierownikiem produkcji sposób rozliczenia

- honorariów statystów i przeprowadza w imieniu Kierownika produkcji proces podpisywania umów uproszczonych na udział statystów w zdjęciach (jeśli Statyści nie są organizowani przez specjalistyczną agencję, z którą produkcja ma podpisaną umowę kompleksową).
- 4.3.1.10. Uzgadnia z Drugim kierownikiem produkcji, Operatorem obrazu i ewentualnie innymi realizatorami sposób sprawnego dostarczania oryginalnych nośników zapisu obrazu i dźwięku filmu do bazy produkcyjnej lub bezpośrednio do właściwych podmiotów odpowiadających za ich dalszą transformację i obróbkę.
 - 4.3.1.11. Informuje na bieżąco Kierownika produkcji o wszelkiego typu awariach, nieprawidłowościach podczas zdjęć, usterkach wykonawczych (np. dotyczących scenografii, techniki, właściwego wykonywania obowiązków przez Realizatorów lub Odtwórców itp.) i wskazuje sposoby ich usunięcia.
 - 4.3.1.12. Osobom i ekipom towarzyszącym (np. realizatorom reportaży o kulisach produkcji [*making of*], specjalistom w zakresie przygotowania efektów specjalnych, fotoreporterom, dziennikarzom) pomaga organizacyjnie w zakresie współpracy z członkami ekipy filmowej na planie. Działania te nie mogą stanowić jednak przeszkody w wykonywaniu bieżących zadań zdjęciowych ekipy filmowej.
 - 4.3.1.13. Jeśli jest taka konieczność lub wymóg – organizuje ochronę pracy Administratora filmu podczas transportu gotówki i w trakcie wypłat na planie.
 - 4.3.1.14. Na planie dba o właściwą organizację zaplecza socjalno-bytowego dla członków ekipy filmowej, tj. Realizatorów i Odtwórców. Koordynuje wydawanie napojów i posiłków regeneracyjnych dla uprawnionych osób w określonych godzinach i we wskazanym miejscu. Dbą o obecność na planie zdjęciowym w pełni wyposażonej apteczki i leków ogólnych.
 - 4.3.1.15. Odpowiada materialnie za sprzęt do łączności i inny sprzęt powierzony mu zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
- 4.3.2. Kierownik planu sprawdza merytorycznie (we współpracy z właściwymi członkami ekipy filmowej) oraz akceptuje własnym podpisem dowody operacji gospodarczych (rachunki, faktury, protokoły itp.), związane bezpośrednio z pracami na planie zdjęciowym i przedkłada je Kierownikowi produkcji do zatwierdzenia, rozliczenia lub realizacji.
 - 4.3.3. Sporządza protokoły zniszczenia i przerobu lub pomaga w ich przygotowaniu, akceptuje je merytorycznie własnym podpisem.
 - 4.3.4. Zdaje powierzony sprzęt do instytucji, firm lub osób, od których został pobrany.