

## **REKWIZYTOR<sup>1</sup>**

### **I. PODSTAWOWE ZADANIA**

- 1.1. Rekwizytor jest najbliższym współpracownikiem Dekoratora obiektów, a w wypadku jego braku – Scenografa, Drugiego scenografa i jego Asystentów, do przygotowania wskazanych rekwizytów, fizycznego pozyskania i ich przetransportowania na plan zdjęciowy oraz zapewnienia fachowej opieki i terminowego zwrotu.
- 1.2. Rekwizytor wykonuje swoje zadania współpracując z dodatkowym (Drugim) Rekwizytorem (najczęściej pozostającym cały czas na planie zdjęciowym Rekwizytorem planowym), ewentualnymi Pomocnikami rekwizytora i z całym pionem scenograficznym, odpowiadając materialnie za stan i liczbę pobranych przez siebie rekwizytów (z zastrzeżeniem podanym w punkcie 1.4.). Rekwizytor wraz ze Scenografem i Dekoratorem obiektów ustalają liczbę niezbędnych Pomocników.
- 1.3. Rekwizytor ściśle współpracuje z pionem reżyserskim w bieżącym ustalaniu rekwizytów grających.
- 1.4. W wypadku zdjęć w obiektach muzealnych lub innych o bogatym wyposażeniu lub w obiektach wyposażonych w dużą liczbę rekwizytów, lub w wypadku używania rekwizytów wysokiej wartości, Rekwizytor ma prawo zażądać od Producenta lub jego przedstawicieli zaangażowania wyspecjalizowanej ochrony do dozorowania, co zwalnia go z ponoszenia nominalnej całkowitej odpowiedzialności materialnej za powierzone rekwizyty.

### **II. ZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWE**

- 2.1. Rekwizytor podlega artystycznemu i technicznemu kierownictwu Scenografa i Drugiego scenografa oraz Asystenta scenografa. Bezpośrednio są dla niego wiążące polecenia Dekoratora obiektów, który jest jego bezpośrednim przełożonym. Scenograf ma prawo ustalić inne zależności służbowe. W dziedzinie organizacyjnych dyspozycji Rekwizytor podlega Kierownikowi produkcji, a na planie – Kierownikowi planu.
- 2.2. Rekwizytor kieruje pracami Pomocników do prac załadunkowo-wyładunkowych i Kierowcy wozu rekwizytorskiego.

### **III. ZASTĘPSTWO**

- 3.1. Rekwizytora, w przypadku jego czasowej nieobecności, zastępuje Drugi rekwizytor lub inna kwalifikowana osoba, wyznaczona przez Kierownika produkcji, na wniosek Scenografa lub Dekoratora obiektów.

### **IV. PRAWA, OBOWIĄZKI I ZAKRES CZYNNOŚCI REKWIZYTORA**

#### **4.1. Ogólne prawa i obowiązki Rekwizytora**

- 4.1.1. Rekwizytor ma prawo i obowiązek uczestnictwa w produkcji filmu w pracach przygotowawczych i pracach okresu zdjęciowego. Ewentualny inny zakres prac Rekwizytora określa umowa.

---

<sup>1</sup> Zawód ma dwie specjalności: I (Pierwszy) Rekwizytor, nazywany czasem Głównym rekwizytorem – obsługujący cały film, zawierający umowy i pracujący także w okresie przygotowawczym oraz II (Drugi) Rekwizytor, nazwany zwykle Rekwizytorem planu – obsługujący plan zdjęciowy. Coraz częściej, w skomplikowanych inscenizacyjnie filmie funkcjonuje II Rekwizytor obsługujący cały film w zakresie określonym przez Dekoratora obiektów. Może to być podział wynikający z podziału obiektów zdjęciowych lub z zakresu działania, np. II Rekwizytor ds. zaopatrzenia (zajmujący się wyłącznie zakupami, ang. *props buyer*).

- 4.1.2. Rekwizytor jest zobowiązany do realizowania artystycznych i technicznych zamierzeń Scenografa i Dekoratora obiektów oraz ich Asystentów. W szczególności wykonuje zadania określone przez Dekoratora obiektów na podstawie przedłożonej mu dokumentacji scenograficznej w sferze zaopatrzenia filmu w rekwizyty.
- 4.1.3. Rekwizytor ma obowiązek zapoznać się z tematyką filmu i szczegółowo przestudiować scenariusz lub scenopis zatwierdzony przez Producenta do realizacji oraz spis obiektów zdjęciowych (tzw. listę obiektów), plan lokalizacji obiektów zdjęciowych, karty scen i obiektów oraz harmonogram produkcji.
- 4.1.4. Rekwizytor jest zobowiązany przestrzegać zatwierdzonych terminów realizacji i warunków finansowych produkcji, bez ograniczenia artystycznych wartości filmu.
- 4.1.5. Rekwizytor jest zobowiązany zgłaszać Kierownikowi produkcji filmu wszystkie fakty i okoliczności ograniczające możliwość terminowego wykonania prac produkcyjnych oraz zagrażające przekroczeniem kosztów filmu, wnosząc równocześnie konkretne rozwiązania, zmierzające do usunięcia tych okoliczności. Rekwizytor podpisuje zobowiązanie o odpowiedzialności materialnej za stan, liczbę i sposób rozliczenia pobieranych rekwizytów.
- 4.1.6. Rekwizytor, poprzez możliwie najlepsze wykonanie swoich zadań, powinien przyczyniać się w szczególności do optymalizacji prac okresu zdjęciowego, w tym do eliminowania przestoju na planie i przerw w okresie zdjęciowym z przyczyn scenograficznych (np. braku rekwizytów).

#### **4.2. Zakres czynności Rekwizytora w okresie przygotowawczym**

- 4.2.1. Rekwizytor, działając w porozumieniu i na polecenie pracowników pionu scenograficznego, a zwłaszcza Dekoratora obiektów, wykonuje swoje zadania w zakresie pozyskania rekwizytów do wyposażenia obiektów zdjęciowych i przygotowania ich do zdjęć, w tym:
  - 4.2.1.1. Analizuje przedstawioną dokumentację scenograficzną; współpracuje z Dekoratorem obiektów i innymi realizatorami (szczególnie z Drugim reżyserem) przy sporządzeniu planu zaopatrzenia w rekwizyty do każdej ze scen filmu na podstawie kart scen i obiektów oraz fachowo wycenia pozyskanie rekwizytów w podziale na ich zakupy, wynajem i wykonanie. Obliczony koszt zaopatrzenia dekoracji w rekwizyty przedstawia do akceptacji swoim zwierzchnikom i Kierownikowi produkcji.
  - 4.2.1.2. Współpracując z kierownictwem produkcji filmu typuje do wynajęcia na czas realizacji filmu właściwe magazyny i podręczne składy (rekwizytornie) na różne rodzaje rekwizytów; ustala transport rekwizytów w trakcie ich kompletowania i do obsługi planu zdjęciowego; wyszukuje niezbędne elementy dekoracyjne, materiały, meble i rekwizyty w składach i wytwórniach filmowych i wynajmuje je na polecenie Dekoratora obiektów.
  - 4.2.1.3. Pobiera rekwizyty od osób fizycznych i instytucji/firm/usługodawców, prowadząc dokumentację umów najmu uzgadniając z Dekoratorem obiektów kwoty czynszu i uzupełniając je w szczególnych wypadkach o specjalistyczną wycenę wypożyczanych przedmiotów; załatwia formalności związane z dokumentacją masowego skupu rekwizytów określonego rodzaju i zakupów pojedynczych środków inscenizacyjnych; dba o prawidłowe prowadzenie gospodarki magazynowej; gromadzi rekwizyty przeznaczone do zniszczenia na planie zdjęciowej w liczbach adekwatnych do ustaleń z pionem reżyserskim i pionem scenograficznym w kwestii liczby ewentualnych powtórzeń ujęć (dubli); odbiera od właściwych instytucji/firm/usługodawców oryginalne rekwizyty wykonane specjalnie do filmu; prowadzi rozliczenia robocizny pomocników rekwizytora; nawiązuje kontakty z właścicielami pojazdów, zwierząt, militariów

(sam lub z wyznaczonymi konsultantami do tych spraw) celem zamówienia wszelkich nietypowych rekwizytów na określony czas w trakcie zdjęć; współpracuje z pirotechnikami i wykonawcami efektów specjalnych SFX i VFX na planie zdjęciowym pomagając pozyskać stosowne materiały i rekwizyty.

4.2.1.4. Wykonując polecenia Dekoratora obiektów obstawia rekwizytami pierwszy komplet obiektów zdjęciowych przed zdjęciami.

4.2.1.5. Dbą o zawarcie umów najmu gwarantujących zachowanie ciągłości zdjęć z właścicielami rekwizytów, przed rozpoczęciem zdjęć.

4.2.3. Obsługuje w razie potrzeby od strony zaopatrzenia w rekwizyty zdjęcia „uciekające” i inne prace (np. zdjęcia próbne).

### 4.3. Zakres czynności Rekwizytora w okresie zdjęciowym<sup>2</sup>

4.3.1. Rekwizytor gromadzi, zamawia, transportuje i umieszcza według dyspozycji Dekoratora obiektów rekwizyty w kolejnych obiektach zdjęciowych, wykonując swoje zadania według bieżących i perspektywicznych planów pracy, w miarę możliwości z jak największym wyprzedzeniem, celem odbioru i zatwierdzenia tych obiektów przez głównych realizatorów. Nadzoruje kompletność rekwizytów przed zdjęciami, aktywnie opiekuje się nimi podczas zdjęć i zabezpiecza je także po zdjęciach przed zniszczeniem, zagubieniem lub uszkodzeniem, we współpracy z Kierownikiem planu.

4.3.2. Przebywa na planie zdjęciowym podczas zdjęć w wyznaczonych dniach lub w trakcie całego okresu zdjęciowego (specjalizacja Drugi rekwizytor, tj. Rekwizytor planowy) i czynnie reaguje na konieczność wykonania wszelkich poprawek lub zmian inscenizacyjnych z użyciem rekwizytów.

4.3.3. Po zgraniu poszczególnych używanych rekwizytów i po uzyskaniu informacji od Drugiego Reżysera i/lub Kierownika produkcji o zakończeniu wszelkich prac zdjęciowych w danym obiekcie i obejrzeniu materiałów roboczych, dokonuje zwrotu rekwizytów do właścicieli i magazynów. W wypadku uszkodzeń przedmiotów dba o ich naprawę lub wypłacenie odszkodowania, zgodnie z zawartymi umowami; sporządza na bieżąco stosowny protokół np. uszkodzeń rekwizytu. Dbą o rozliczenie wszystkich pobranych i zakupionych rekwizytów, pracując pod nadzorem pionu produkcyjnego i scenograficznego.

4.3.4. Składa Kierownikowi produkcji całkowite rozliczenie prowadzonych przez siebie prac; rozlicza pobrane zaliczki; przedstawia pokwitowania zwrotu lub protokoły przekazania rekwizytów wskazanym podmiotom; sporządza protokoły zniszczeń lub zużycia rekwizytów i przedstawia je do akceptacji; poświadcza podpisem przebieg operacji gospodarczych związanych z zakupem, wykonaniem, dostarczaniem i wynajmem rekwizytów, na właściwych dokumentach (rachunki, faktury).

---

<sup>2</sup> Prace likwidacyjne mogą także mieć miejsce po zakończeniu okresu zdjęciowego, w okresie montażu i udźwiękowienia.