

ASYSTENT CHARAKTERYZATORA

I. PODSTAWOWE ZADANIA

- 1.1. Asystent charakteryzatora jest najbliższym współpracownikiem Charakteryzatora i Drugiego charakteryzatora do wykonywania wszystkich zleconych mu zadań pomocniczych w ramach realizacji charakteryzacji Odtwórców w filmie.
- 1.2. Asystent charakteryzatora odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt, urządzenia oraz pobrane materiały i środki charakteryzatorskie. Jest bezpośrednim opiekunem wyposażenia charakteryzatorni.
- 1.3. Asystent charakteryzatora może – za zgodą i na polecenie Charakteryzatora filmu – czasowo zastępować Drugiego charakteryzatora w pełnieniu obowiązków.

II. ZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWE

- 2.1. Asystent charakteryzatora podlega artystycznemu i technicznemu kierownictwu Charakteryzatora i Drugiego charakteryzatora. W dziedzinie operatywnych dyspozycji podlega Kierownikowi produkcji, a podczas pracy na planie zdjęciowym – Kierownikowi planu.

III. ZASTĘPSTWO

- 3.1. Asystenta charakteryzatora, w przypadku jego czasowej nieobecności, zastępuje Drugi charakteryzator lub inna wykwalifikowana osoba wyznaczona przez Kierownika produkcji, na wniosek Charakteryzatora.

IV. PRAWA, OBOWIĄZKI I ZAKRES CZYNNOŚCI ASYSTENTA CHARAKTERYZATORA

4.1. Ogólne prawa i obowiązki Asystenta charakteryzatora

- 4.1.1. Asystent charakteryzatora ma prawo i obowiązek uczestnictwa w produkcji filmu w pracach przygotowawczych (wybrane dni) i pracach okresu zdjęciowego. Ewentualny inny zakres prac Asystenta charakteryzatora określa umowa.
- 4.1.2. Asystent charakteryzatora jest zobowiązany do realizowania artystycznych i technicznych zamierzeń Charakteryzatora filmu. Wykonuje pomocnicze zadania w departamencie charakteryzacji określone przez Charakteryzatora lub Drugiego charakteryzatora.
- 4.1.3. Asystent charakteryzatora ma obowiązek zapoznać się z tematyką filmu i szczegółowo przestudiować scenariusz zatwierdzony przez Producenta do realizacji oraz związany z nim materiał dokumentacyjny.
- 4.1.4. Asystent charakteryzatora jest zobowiązany przestrzegać zatwierdzonych terminów realizacji i warunków finansowych produkcji, bez ograniczenia artystycznych wartości filmu.
- 4.1.5. Asystent charakteryzatora jest zobowiązany zgłaszać Kierownikowi produkcji wszystkie fakty i okoliczności ograniczające możliwość terminowego wykonania prac produkcyjnych oraz zagrażające przekroczeniem kosztów filmu, wnioskując równocześnie konkretne rozwiązania zmierzające do usunięcia tych okoliczności.
- 4.1.6. Asystent charakteryzatora, poprzez możliwie najlepsze wykonanie swoich zadań, powinien przyczyniać się w szczególności do optymalizacji prac okresu zdjęciowego, w tym do eliminowania przestojów na planie i przerw w okresie zdjęciowym z przyczyn powiązanych z przygotowaniem ucharakteryzowanych Odtwórców.

4.2. Zakres czynności Asystenta charakteryzatora w okresie przygotowawczym

- 4.2.1. Asystent charakteryzatora, działając w porozumieniu i na polecenie Charakteryzatora oraz Drugiego charakteryzatora, wykonuje swoje zadania w zakresie wszechstronnego przygotowania filmu do zdjęć, w tym:
- 4.2.1.1. Współpracuje przy kompletowaniu ikonografii związanej z tematyką filmu (jako tzw. Researcher), udziela wszechstronnej pomocy Charakteryzatorowi w projektowaniu charakteryzacji.
 - 4.2.1.2. Pomaga Charakteryzatorowi w sporządzeniu na bazie tzw. listy postaci, wykazu opcji charakteryzatorskich dla ról aktorskich pierwszoplanowych, drugoplanowych i epizodycznych oraz Statystów.
 - 4.2.1.3. Konsultuje, za zgodą Charakteryzatora, z pionem reżyserskim potrzeby filmu w zakresie przygotowania efektów charakteryzatorskich i liczby powtórzeń ujęć (dubli) z ich udziałem, omawia planowane warunki zdjęć i potrzeby scenariuszowe.
 - 4.2.1.4. Działając z pełnomocnictwa Charakteryzatora udziela informacji Kierownikowi produkcji przy sporządzaniu aktualizacji kosztorysu filmu w zakresie swoich kompetencji; pomaga fachowo wycenić koszty pozyskania materiałów, kosmetyków, różnych środków charakteryzatorskich w dziedzinie zakupów, wykonawstwa i wypożyczeń. Zapoznaje się z przewidywanym kalendarzowym planem zdjęć filmu i kartami scen, obiektów i postaci; organizuje przy pomocy kierownictwa produkcji filmu wyposażenie charakteryzatorni w niezbędny sprzęt i meble (szafy, stoły, regały, stojaki na peruki, stanowiska charakteryzatorskie z fotelami i oświetlonymi lustrami itp.) oraz wskazuje konieczność przygotowania wyspecjalizowanego środka transportu na plan i ewentualnego przygotowania przenośnych charakteryzatorni.
 - 4.2.1.5. Wykonuje osobiście lub nadzoruje – według szczegółowych poleceń Charakteryzatora – prace związane z wykonaniem elementów charakteryzatorskich jak peruki, zarosty, specjalne efekty charakteryzatorskie jak rany, blizny, elementy transformacji postaci Odtwórcy itp. – dbając o ich jakość oraz terminowość i kompletność.
 - 4.2.1.6. Sporządza zestawienia materiałów oraz środków charakteryzatorskich i konserwujących po przeglądzie możliwości rynkowych (producentów kosmetyków, wyspecjalizowanych sklepów i składów inscenizacyjnych).
 - 4.2.1.7. Gromadzi środki czystości i kosmetyki do rozcharakteryzowywania Odtwórców po zdjęciach. Kupuje wskazane przez Charakteryzatora materiały i elementy charakteryzatorskie i kwituje ich odbiór do użytkowania i późniejszego rozliczenia.
 - 4.2.1.8. Przeprowadza rekonesans w magazynach środków inscenizacyjnych i podmiotach wypożyczających różnego typu sprzęt i elementy charakteryzacji; pobiera formalnie wybrane środki charakteryzatorskie i niezbędny sprzęt do późniejszego użytkowania i rozliczenia po zdjęciach.
 - 4.2.1.9. Uczestniczy czynnie w próbach charakteryzatorskich z udziałem zaangażowanych Odtwórców. Udziela wskazówek Odtwórcóm w sprawach związanych ze stosowaniem środków charakteryzatorskich o określonych właściwościach.
 - 4.2.1.10. Przygotowuje charakteryzację Odtwórców do ewentualnych zdjęć „uciekających” oraz do próbnych zdjęć.

4.3. Zakres czynności Asystenta charakteryzatora w okresie zdjęciowym

- 4.3.1. Asystent charakteryzatora nadzoruje terminowość wykonania wszelkich prac związanych z pozyskaniem zaplanowanych środków charakteryzatorskich zgodnie z przyjętym kalendarzowym planem zdjęć i bieżącymi planami pracy. Czynnie uczestniczy, współpracując z Charakteryzatorem i Drugim charakteryzatorem, w przygotowaniach Odtwórców każdego dnia do zdjęć. Dokumentuje według wskazówek Charakteryzatora kolejne charakteryzacje, celem ich powielania lub dokonania zmian stosownie do chronologii akcji filmu i wymogów scenariusza.
- 4.3.2. Zabezpiecza i konserwuje powierzone mu środki charakteryzatorskie. Pomaga w rozcharakteryzowaniu się Odtwórców po zdjęciach.
- 4.3.3. Nadzoruje prawidłowość używania poszczególnych środków i efektów charakteryzatorskich przez Odtwórców, zgodnie z ich funkcjonowaniem w filmie, stylem epoki i kolejnością akcji scen w filmie. Wykonuje na planie kolejne zmiany charakteryzacji.
- 4.3.4. Jest obecny stale na planie zdjęciowym, czynnie reaguje w sprawie wprowadzania bieżących korekt i uzupełnień charakteryzacji Odtwórców w trakcie zdjęć, zgodnie z wcześniejszymi dyspozycjami Charakteryzatora i Drugiego charakteryzatora, a także zgodnie ze wskazówkami pionu reżyserskiego. Współpracuje w pracach osób zaangażowanych dodatkowo, np. do scen masowych ze Statystami (Fryzjerów, Makijażystów itp.) w związku z potrzebą równoległego ucharakteryzowania wielu Odtwórców.
- 4.3.5. Odpowiada za terminowy zwrot wypożyczonych elementów charakteryzacji, sprzętu, narzędzi i pomieszczeń oraz sporządzenie protokołów zużycia materiałów i ewentualnych zniszczeń środków charakteryzatorskich podczas zdjęć.
- 4.3.6. Pomaga – na życzenie Kierownika produkcji – w sprawdzeniu merytorycznym operacji gospodarczych związanych z przygotowaniem i rozliczeniem materiałów i środków charakteryzatorskich, potwierdzając podpisem właściwe dokumenty (faktury, rachunki, protokoły); współpracuje także z w sprawach związanych z odsprzedażą, przekazaniem lub ewentualnie innym zagospodarowaniem oryginalnych elementów charakteryzatorskich wykonanych na potrzeby filmu.
- 4.3.7. Przygotowuje ponownie charakteryzację – wyłącznie za zgodą i wiedzą Producenta – do wybranych ujęć i scen wymagających ponownej realizacji (przekrętki) lub do materiałów już nakręconych (dokrętki) za dodatkowym wynagrodzeniem, jeśli te prace nie są realizowane w ramach okresu zdjęciowego.